



PROT. N. 6430 DEL 02.02.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2025 avente ad oggetto “MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2025-2026-2027. P.I.A.O. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE” con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 (uno) posto di collaboratore amministrativo – area degli operatori esperti - a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) da assegnare ai servizi demografici mediante concorso pubblico;

Vista la determinazione del dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 98 del 02.04.2025, con la quale veniva approvato il presente bando;

Dato atto che si è avvalsi della facoltà prevista dal D. L. n. 202/2024 convertito in Legge n 15 del 21 febbraio 2025 (decreto Milleproroghe) con cui è stata prorogata fino al 31 dicembre 2025 la misura acceleratoria che rende facoltativo e non obbligatorio il previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria prima di bandire nuovi concorsi pubblici;

Dato atto che ai sensi della L. 21 giugno 2023 n 74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, per il posto in concorso non opera la riserva a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**RENDE NOTO CHE**

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di collaboratore amministrativo – area degli operatori esperti - a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) da assegnare ai servizi demografici.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**ART. 1 - DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO:**

Il personale con profilo professionale di collaboratore amministrativo - area degli operatori esperti - da assegnare ai servizi demografici è addetto, in generale e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- a) Informazione al pubblico di front office agli utenti attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- b) Cura la preistruttoria al momento del ricevimento/assegnazione della pratica verificando almeno la completezza formale;
- c) Cura la riproduzione e la trasmissione della corrispondenza ed atti vari, anche avvalendosi di strumentazioni informatiche;
- d) Predisporre atti anche mediante strumenti informatici secondo procedure prestabilite e istruzioni ricevute;
- e) Collabora alla gestione degli archivi e degli schedari;
- f) Ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

## **ART. 2 - COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE:**

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- conoscenze delle principali strumentazioni informatiche;
- capacità di relazione, comunicazione con l'utenza;
- capacità di svolgere i compiti previsti rispettando le scadenze;
- capacità di lavorare in gruppo;
- disponibilità all'aggiornamento.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

## **ART. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli operatori esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

A seguito di assunzione è possibile aderire al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio (fondo pensione complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità) con contribuzione minima da parte dell'Ente dell'1% (da calcolarsi sulla retribuzione utile per il computo del TFR).

## **ART. 4 - TITOLI PREFERENZIALI**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formavo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Dato atto che alla data del 31/12/2024 nella categoria professionale degli operatori esperti, la distribuzione di genere risultava la seguente: donne 0% e uomini 2,56 %, e considerando che il divario di genere non supera il 30%, alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5 comma 4 lettera o), e dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato;
14. minore età anagrafica.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul portale "inPA", nella **sezione "Titoli di preferenza"** (DPR 82/2023). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione che determinano il vincitore, verrà pubblicato sul Portale InPA uno specifico avviso con cui verrà comunicato il termine perentorio entro cui i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Comune Cavarzere dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità devono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali (almeno 3 giorni antecedenti la data di svolgimento della prova) all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti: PEC [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it) oppure email: [protocollo@comune.cavarzere.ve.it](mailto:protocollo@comune.cavarzere.ve.it).

## ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione):

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
  - Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di operatore esperto, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
  - Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
  - Possesso di patente di guida tipo B (in corso di validità);
  - Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
    - Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale (3 anni) o titolo superiore attinente.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'assunzione, pena l'esclusione.**

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, saranno ammessi con riserva alla prova scritta. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno

essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il giorno antecedente alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo pec [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it) all'attenzione dell'Ufficio Personale, menzionando l'oggetto del presente bando.

## **Art 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale InPA.

Viene fissato il termine di 30 giorni in conformità all'art. 3 co. 2 DPR 82/2023 che statuisce "Il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 g dalla pubblicazione del bando sul Portale ...".

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto

**la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre**  
**le ore 23:59 del giorno 02/05/2025**  
(pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:**

- a. **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.  
La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
- b. **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.
- c. **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella **sezione "Allegati"** del Portale InPA.  
Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato preventivamente deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Cavarzere PAGOPA come segue:  
-home page del sito del Comune di Cavarzere- sezione PAGOPA  
<https://pagopa.accatre.it/cavarzere#/sportello-cittadini>  
Pagamento Spontaneo  
scegliere la tipologia di pagamento: "TASSA CONCORSO PUBBLICO"  
inserire: CF, nome, cognome, causale, email, importo dovuto.  
Nello spazio causale del pagamento indicare: Concorso collaboratore amministrativo servizi demografici.  
Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande. La tassa di concorso non è rimborsabile.

- d. **ALLEGATI:** nella **sezione “Allegati”** deve essere allegata la seguente documentazione:
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
  - eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
  - eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994.
- e. **INVIO DELLA DOMANDA:** Una volta inviata la domanda il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

Il Comune di Cavarzere non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8- COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

#### **Art. 9 - AMMISSIONE CANDIDATI**

##### **AMMISSIONE**

A conclusione dell'istruttoria, con formale provvedimento del Dirigente settore amministrativo-sociale-contabile verrà stilato l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale, all'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **Art.10 - PROVE DEL CONCORSO**

Le prove del concorso consisteranno in:

- una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica articolata sulle materie oggetto di concorso. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni.
- una **prova orale** che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione del candidato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, unitamente all'idoneità alla conoscenza della lingua inglese (livello base), che verrà accertata al termine della prova orale. Su tale conoscenza della lingua inglese la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità alla conclusione con esito positivo della prova scritta in modalità digitale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA .

Durante lo svolgimento di tutte le prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

Le materie oggetto delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) sono le seguenti:

- nozioni generali sul servizio anagrafico: famiglia anagrafica, domicilio, residenza, carta d'identità, A.I.R.E., servizi statistici;
- nozioni circa l'attività dell'Ufficiale di Stato Civile: registri, atti, annotazioni;
- nozioni sul servizio elettorale: elettorato attivo, elettorato passivo, competenze dell'ufficio elettorale;
- nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del Comune (Costituzione Italiana, L.59/1997 e s.m.i. "Legge Bassanini", D.lgs. 267/2000 – Testo Unico sul funzionamento degli Enti Locali);
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 81/2023);
- nozioni su diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul procedimento amministrativo e accesso agli atti – Legge 241/1990 e s.m.i.
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza
- nozioni in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016).

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

punti 30 per la prova scritta

punti 30 per la prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, con punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale. L'idoneità all'informatica si considererà acquisita al superamento della prova scritta in modalità digitale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

#### **ART. 11- COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE**

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** lunedì 12/05/2025 ore 16.00 presso Scuola Media Aldo Cappon via Dante Alighieri n 36 - Cavarzere (VE)
  
- **PROVA ORALE:** lunedì 19/05/2025 ore 09.30 presso Sala Consiliare – Via Umberto I n. 2- Cavarzere (VE). Si procederà per ordine alfabetico.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La commissione si riserva di svolgere la prova scritta in due turni successivi qualora il numero di domande pervenute risulti elevato.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 12 - GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Dirigente settore amministrativo-sociale-contabile, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva

assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Cavarzere. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune di Cavarzere si avvale della facoltà di cedere la graduatoria risultante dal presente concorso ad altri Enti, previa stipula di accordo/convenzione.

#### **ART. 13 - CONTROLLI**

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 14- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)**

Il Comune di Cavarzere, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Cavarzere coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Cavarzere il Dott. Girotto Luigi Maria – E-mail: [girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it](mailto:girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it)

#### **ART. 15 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cavarzere, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

#### **ART. 16 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

**Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Giroto Luigi Maria, Dirigente settore amministrativo-sociale-contabile del Comune di Cavarzere.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavarzere tel. 0426/317110-113.

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di Cavarzere nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line e sul portale ministeriale InPA.

Cavarzere, 02.04.2025

Dirigente settore amministrativo-sociale-contabile  
Dott. Giroto Luigi Maria  
(firmato digitalmente)